

**Требования к оформлению локальных нормативных актов  
по вопросам делопроизводства и архивного дела  
(16 академических часов)**

Программа курса рассчитана на специалистов организаций любого типа, работающих в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела.

Цель курса – формирование у обучающихся (слушателей) компетенций, направленных на приобретение знаний и практических навыков, необходимых для грамотного составления локальных нормативных актов по вопросам делопроизводства и архивного дела.

В рамках данного курса будут рассмотрены следующие темы:

1. Локальные нормативные акты: виды, специфика.
2. Порядок разработки локальных нормативных актов по вопросам делопроизводства.
3. Структура локальных нормативных актов по вопросам делопроизводства.
4. Национальные стандарты в области делопроизводства и архивного дела.
5. Архив организации: создание, положение об архиве, должностные инструкции, расчет штатной численности.

По окончании обучения выдается **удостоверение** о повышении квалификации установленного образца.

Отраслевой центр повышения квалификации ВНИИДАД  
тел. (495) 334-49-05; e-mail: [ocpk@vniidad.ru](mailto:ocpk@vniidad.ru)